

# Interná smernica (VZOR)

## o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica je o výbere a realizácii zabezpečovania stravovania formou stravovacích poukážok a o poskytovaní finančného príspevku na stravovanie (ďalej len "interná smernica").
2. Interná smernica je vydaná ako súčasť pracovného poriadku spoločnosti v zmysle § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len "ZP").
3. Účelom internej smernice je upraviť pravidlá a podrobnosti výberu medzi zabezpečením stravovania formou stravovacích poukážok alebo poskytovaním finančného príspevku na stravovanie.
4. Pri zabezpečovaní stravovania alebo poskytovaní finančného príspevku na stravovanie sa zamestnávateľ riadi ustanovením § 152 Zákonníka práce.

### Čl. II

#### Podmienky pri poskytovaní finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ v súlade s ust. § 152 ods. 6 ZP poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie, ak:
  - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
  - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP,
  - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
  - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
2. Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ak nejde o prípady uvedené v bode 1, je v súlade s § 152 ods. 7 ZP povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len "formou stravovacej poukážky") alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

### Čl. III

#### Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania

1. Výber spôsobu stravovania sa uskutočňuje zamestnancom v kalendárnom mesiaci **november** s účinnosťou výberu od **1. 1. nasledujúceho kalendárneho roka**.
2. Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č. 1 internej smernice, najneskôr do **30.11. príslušného kalendárneho roka**.

V rovnakom termíne je zamestnanec povinný doručiť vyplnené tlačivo na personálne oddelenie.

3. Výber spôsobu stravovania zvolený podľa bodu 1 bude pre zamestnancov záväzný 12 kalendárnych mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže, t.j. pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka (ďalej len "doba viazanosti výberu").
4. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) najneskôr deň predchádzajúci dňu nástupu do zamestnania. Tento výber sa bude vzťahovať k zostatku doby viazanosti v aktuálnom kalendárnom roku. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa bodu 1. Ďalší výber spôsobu stravovania sa bude realizovať podľa bodu 1.
5. Ak si zamestnanec v termíne stanovenom v bode 2 alebo zamestnanec v bode 4 nevyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou poskytovania finančného príspevku na stravovanie.
6. Zamestnávateľ podľa vybraného spôsobu stravovania poskytne stravovacie poukážky alebo finančný príspevok ako preddavok vopred. Pri vyúčtovaní mzdy za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku.

*Príklad: Finančný príspevok na október 2021 bude vyplatený v mesiaci september 2021 (pri spracovaní výplat za mesiac august). Korekcia podľa skutočného nároku (na základe dní odpracovaných v mesiaci október) sa vykoná v mesiaci november vo výplate za mesiac október.*

7. Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie v najbližšom spracovaní výplat, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak.

#### Čl. IV

##### Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytne stravovaciu poukážku v nominálnej hodnote **5,10 €**.

Platnosť	Nominálna hodnota	Príspevok ZĽ	Príspevok SF	Príspevok ZC
1.1.2022	5,10 €	2,81 €	1,39 €	0,90 €

2. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie vo výške **4,20 €**.

Platnosť	Finančný príspevok	
	z toho príspevok ZĽ	z toho príspevok SF
1.1.2022	2,81 €	1,39 €

3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovaciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

## Príloha č. 1 - Tlačivo "Výber spôsobu stravovania"

### A. Zamestnanec

Meno a priezvisko:

Adresa

Dátum narodenia

Pracovisko

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **od 1.1. .... do 31.12. .... vyberám spôsob zabezpečenia stravovania** (výber označte krížikom "x"):

- formou stravovacej poukážky
  
- poskytnutím finančného príspevku na stravovanie

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný na celú dobu viazanosti určenú podľa platného interného predpisu zamestnávateľa, s ktorým som bol oboznámený.

Beriem na vedomie, že výber je potrebné oznámiť personálnemu oddeleniu najneskôr do **30.11. príslušného kalendárneho roka**.

V ..... dňa .....

.....  
podpis zamestnanca

### B. Záznamy zamestnávateľa

Dátum doručenia oznámenia o výbere:

Spracoval (meno a priezvisko):

Podpis zodpovedného pracovníka: