

Vzdelávacia aktivita - odborný kurz
"MZDOVÉ ÚČTOVNÍCTVO A PERSONALISTIKA PRE POKROČILÝCH"

Mzdová akadémia Maxim poskytuje odborný kurz mzdového účtovníctva a personalistiky pre pokročilých ako dvojdnový kurz. Cieľom kurzu je rozšírenie znalostí pre samostatné vedenie mzdovej a personálnej agendy. Kurz pre pokročilých je nadstavbou kurzu pre začiatočníkov, na ktorom si účastníci môžu vedomosti o mzdovej problematike rozšíriť alebo zaktualizovať, načerpať užitočné informácie z praxe a diskutovať o problémoch, ktoré vznikajú pri vedení mzdovej agendy.

Na kurze sa riešia náročnejšie príklady a venujeme sa rozboru špecifických prípadov, ktoré sa pri vedení mzdovej agendy môžu vyskytnúť. Na odbornom vzdelávacom kurze získate:

- ✓ príručku mzdového účtovníctva pre pokročilých
- ✓ vyše 70 praktických príkladov
- ✓ vzor dohody o zrážkach zo mzdy
- ✓ základné pravidlá pri služobnej pracovnej ceste
- ✓ aktuálne informácie a legislatívne novinky
- ✓ obsahové zameranie vzdelávacieho kurzu je nasledovné:

1. Inštitút rekreačného príspevku a príspevok na športovú činnosť

rozsah a podmienky poskytovania príspevku, oprávnené výdavky na rekreáciu a na športovú činnosť dieťaťa zamestnanca, preukazovanie nároku na príspevok, čo má obsahovať účtovný doklad, príspevok na rekreáciu a na športovú činnosť z pohľadu daní a odvodov, praktické príklady

2. Výpočet a vykazovanie poistného na zdravotné a sociálne poistenie

vykazovanie poistného v mesačných výkazoch, výpočet poistného pri súbežných pracovnoprávných vzťahoch, pri nepravidelných príjmoch a pri doplatkoch po skončení pracovného pomeru, pri výplate príjmov plynúcich z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pri výplate príjmu počas materskej a rodičovskej dovolenky, praktické príklady

3. Postup pri výpočte zrážok zo mzdy zamestnanca

druhy zrážok a ich poradie, zrážky zo mzdy zamestnanca pri výkone rozhodnutia (základný mechanizmus výpočtu zrážok, nepostihnuteľné sumy, tretinový systém, poradie pri uspokojovaní pohľadávok), výpočet zrážok zamestnancov (u dôchodcov), praktické príklady

4. Stravovanie a cestovné náhrad

formy stravovania zamestnancov, príspevok zamestnávateľa a zamestnanca na stravovanie, nárokové a nenárokové náhrady pri pracovnej ceste, vyúčtovanie náhrad (lehoty a zaokrúhľovanie), posudzovanie času stráveného na pracovnej ceste, praktické príklady

5. Ročná mzdová uzávierka a ročné zúčtovanie preddavkov na daň

popis ročnej mzdovej uzávierky, uplatňovanie daňových úľav a daňového bonusu v ročnom zúčtovaní dane, vyplňovanie daňových tlačív, zúčtovanie daňového preplatku a nedoplatku so zamestnancom, praktické príklady

Cieľová skupina

absolventi kurzu pre začiatočníkov, pokročilí mzdoví účtovníci

Lektor

Ing. Iveta Matlovičová

Miesto konania

Mzdová akadémia Maxim, Dúbravská cesta 2, Bratislava (budova Westend Tower)

Účastnícky poplatok

279 eur + DPH

Časový rozsah výuky

3 školiace dni v čase 9:00 – 16:00 (obedová prestávka v čase 11:30 – 12:00)

Profil absolventa

Absolvent nadobudne znalosti v oblasti Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov v aktuálnom znení: zákon o sociálnom fonde, zákon o dani z príjmov, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom poistení. Absolvent bude ovládať výpočet zrážok zo mzdy na základe núteného výkonu rozhodnutia, výpočet cestovných náhrad a príspevkov zamestnávateľa na stravovanie. Absolvent modulu bude zručný v oblasti komplexného spracovania mzdovej agendy vrátane vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti, vyhotovenia mzdových listov a prehľadov, zúčtovacej a výplatnej listiny miezd a evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia. Absolvent modulu získa znalosti ako sa orientovať v legislatíve súvisiacou so mzdovou problematikou.

Podmienky pre získanie osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu s názvom "Mzdové účtovníctvo a personalistika" akreditovaného Ministerstvom školstva SR

Na vzdelávací program "Mzdové účtovníctvo a personalistika" je udelená akreditácia Ministerstva školstva SR. Absolvent kurzu získa osvedčenie s celoštátnou platnosťou. Podmienkou pre získanie osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu (ďalej aj "AVP") je registrovať sa a absolvovať účasť na oboch odborných kurzoch - na kurze pre začiatočníkov a na kurze pre pokročilých. V takomto prípade je potrebné uviesť na prihláškach na kurz v položke "Poznámka" nasledovný text: "Mám záujem absolvovať AVP a získať osvedčenie o jeho absolvovaní."

- Získané znalosti sa u absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu preveria **v záverečnom teste**, ktorý sa skladá z dvoch častí; teoretická časť, v ktorej sú položené otázky s 3. možnými odpoveďami, kde len jedna odpoveď je správna, a praktická časť, kde sa nachádza výpočet príkladov podľa konkrétneho zadania.
- Po úspešnom zvládnutí záverečnej skúšky získa absolvent **osvedčenie pre kvalifikovaný výkon funkcie mzdového účtovníka** s celoštátnou platnosťou.