

Vzdelávacia aktivita - odborný kurz

"MZDOVÉ ÚČTOVNÍCTVO A PERSONALISTIKA PRE ZAČIATOČNÍKOV"

Mzdová akadémia Maxim poskytuje odborný kurz mzdového účtovníctva a personalistiky pre začiatočníkov ako 5-dňový intenzívny odborný kurz. Cieľom kurzu je získať znalosti pre samostatné vedenie personálnej a mzdovej agendy. Na kurze sa účastníci naučia samostatne vypočítavať mzdu, odvody, daň a vyplňovať všetky súvisiace tlačivá a výkazy. Účastníci kurzu získajú prehľad v mzdárskych zákonoch ako je zákonník práce, zákon o zdravotnom a o sociálnom poistení a zákon o dani z príjmov. Kurz sa skladá z dvoch častí (teoretická časť a praktická príprava). Získané znalosti si možno preveriť v záverečnom teste. Po úspešnom ukončení kurzu obdržia účastníci osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity. Kurz je vhodný aj pre úplných začiatočníkov. V prípade záujmu o prehĺbenie vedomostí o mzdovej problematike sa možno prihlásiť aj na kurz pre pokročilých. Na odbornom vzdelávacom kurze získate:

- ✓ príručku mzdového účtovníctva pre začiatočníkov (viac ako 120 strán)
- ✓ prehľad personálnej a mzdovej dokumentácie
- ✓ popis pojmov v mzdovej agende a viac ako 90 praktických príkladov
- ✓ vzory pracovnej zmluvy a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- ✓ aktuálne informácie a legislatívne novinky
- ✓ obsahové zameranie vzdelávacieho kurzu je nasledovné:

1. Pracovnoprávne vzťahy a pôsobnosť Zákonníka práce

pracovná zmluva a jej povinné náležitosti, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pracovný čas a jeho rozvrhovanie, výpočet nároku na dovolenku, priemerný zárobok, povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa v prípade nemoci, ošetrovania rodinných príslušníkov, pri čerpaní materskej, otcovskej a rodičovskej dovolenky, praktické príklady

2. Odmeňovanie zamestnancov

vymedzenie pojmu mzda a odmena, minimálna mzda a minimálne mzdové nároky, splatnosť mzdy a výplata mzdy, výpočet mzdy (hrubá a čistá mzda), mzdové príplatky za nadčas, za sviatok, za nočnú prácu, za sobotu a v nedeľu, letný a vianočný plat, odstupné a odchodné, rekreačný príspevok, výplatná páska a jej náležitosti, praktické príklady

3. Výpočet a vykazovanie odvodov na zdravotné a sociálne poistenie

povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa, registrácia zamestnancov do poisťovní, výpočet a odvod poistného, sadzby poistného, výnimky z platenia poistného, vykazovanie odvodov, praktické príklady

4. Zdaňovanie príjmov zamestnancov

príjem zo závislej činnosti, registračné povinnosti zamestnávateľa u správcu dane, výpočet zdaniteľnej mzdy, preddavok na daň, daňový bonus, uplatňovanie daňových úľav zamestnanca, princíp ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti

5. Sociálny fond, štatistické vykazovanie, dokumentácia a jej archivácia, ochrana osobných údajov

tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu, vymedzenie základných pojmov používaných pri štatistickom zisťovaní, základné druhy štatistických výkazov, vedenie personálnej a mzdovej dokumentácie vrátane jej archivácie

Cieľová skupina

mzdoví účtovníci, personalisti, zamestnanci, "úplní" začiatčníci, ktorí sa chcú mzdovými účtovníkmi stať

Lektor

Ing. Iveta Matlovičová

Miesto konania

Mzdová akadémia Maxim, Dúbravská cesta 2, Bratislava (budova Westend Tower)

Účastnícky poplatok

354 eur + DPH

Časový rozsah výuky

5 školiacich dní v čase 9:00 – 16:00 (obedová prestávka v čase 11:30 – 12:00)

Profil absolventa

Absolvent nadobudne základné znalosti v oblasti Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov v aktuálnom znení a bude ovládať odbornú terminológiu. Absolvent bude ovládať podstatné náležitosti pracovnej zmluvy a dohôd o práci vykonávaných mimo pracovného pomeru, a získa spôsobilosť na vykonanie registračných a vykazovacích povinností voči dotknutým inštitúciám. Absolvent bude vedieť vypočítať hrubý a čistý príjem zamestnanca, náhradu príjmu pri práceneschopnosti, pri čerpaní dovolenky zamestnanca, bude zručný pri spracovaní a predložení povinných tlačív a písomností dotknutým inštitúciám (sociálna a zdravotná poisťovňa, správca dane).

Podmienky pre získanie osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu s názvom "Mzdové účtovníctvo a personalistika" akreditovaného Ministerstvom školstva SR

Na vzdelávací program "Mzdové účtovníctvo a personalistika" je udelená akreditácia Ministerstva školstva SR. Absolvent kurzu získa osvedčenie s celoštátnou platnosťou. Podmienkou pre získanie osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu (ďalej aj "AVP") je registrovať sa a absolvovať účasť na oboch odborných kurzoch - na kurze pre začiatčníkov a na kurze pre pokročilých. V takomto prípade je potrebné uviesť na prihláškach na kurz v položke "Poznámka" nasledovný text: "Mám záujem absolvovať AVP a získať osvedčenie o jeho absolvovaní."

- Získané znalosti sa u absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu preveria **v záverečnom teste**, ktorý sa skladá z dvoch častí; teoretická časť, v ktorej sú položené otázky s 3. možnými odpoveďami, kde len jedna odpoveď je správna, a praktická časť, kde sa nachádza výpočet príkladov podľa konkrétneho zadania.
- Po úspešnom zvládnutí záverečnej skúšky získa absolvent **osvedčenie pre kvalifikovaný výkon funkcie mzdového účtovníka** s celoštátnou platnosťou.