

Vzdelávacia aktivita:**"KURZ MZDOVÉHO ÚČTOVNÍCTVA A PERSONALISTIKY PRE ZAČIATOČNÍKOV"**

Mzdová akadémia Maxim vás pozýva na kurz mzdového účtovníctva pre začiatočníkov (4 - dňový kurz), ktorého cieľom je získanie znalostí pre samostatné vedenie personálnej a mzdovej agendy vrátane spracovania jej dokumentácie. Na kurze sa účastníci naučia samostatne spracovať mzdovú agendu, vypočítať mzdy, odvody, daň a vyplňovať všetky súvisiace tlačivá a výkazy. Zároveň získajú prehľad v mzdárskych zákonoch ako je zákonník práce, zákon o zdravotnom a o sociálnom poistení a zákon o dani z príjmov. Kurz sa skladá z dvoch častí (teoretická časť a praktická príprava). Získané znalosti si je možné preveriť "v záverečnom teste" a po úspešnom ukončení kurzu obdržia účastníci certifikát o absolvovaní vzdelávacej aktivity. Na kurze získate:

- ✓ príručku mzdového účtovníctva pre začiatočníkov (vyše 100 strán)
- ✓ prehľad personálnej a mzdovej dokumentácie
- ✓ popis pojmov v mzdovej agende a vyše 90 praktických príkladov
- ✓ vzory pracovnej zmluvy a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- ✓ aktuálne informácie a legislatívne novinky

Cieľová skupina: mzdoví účtovníci, personalisti, zamestnanci, "úplní" začiatočníci, ktorí sa chcú mzdovými účtovníkmi stať

Lektor: Ing. Iveta Matlovičová

Miesto konania: Mzdová akadémia Maxim, Dúbravská cesta 2, Bratislava (budova Westend Tower)

Účastnícky poplatok: 249 eur + DPH

Časový rozsah výuky: 4 školiace dni v čase 9:00 – 15:00 (obedová prestávka v čase 11:30 – 12:00)

Obsahové zameranie kurzu:

1. Pracovnoprávne vzťahy a praktický výklad Zákonníka práce

výpočet mzdy (hrubá a čistá mzda), mzdové príplatky za nadčas, za sviatok, za nočnú prácu, za sobotu a v nedeľu, letný a vianočný plat, odstupné a odchodné, výpočet nároku na dovolenku, priemerný zárobok, povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa v prípade nemoci, ošetrovania rodinných príslušníkov, pri čerpaní materskej a rodičovskej dovolenky, výplatná páska a jej náležitosti, praktické príklady

2. Pracovný čas a jeho rozvrhnutie

definícia a rozvrhnutie pracovného času, zmennosť prevádzky, nepretržitý denný a nepretržitý týždenný odpočinok v práci, pružný pracovný čas a konto pracovného času

3. Zdravotné a sociálne poistenie

povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa, registrácia zamestnancov do poisťovní, výpočet a odvod poistného, sadzby poistného, výnimky z platenia poistného, vykazovanie odvodov, praktické príklady

4. Zdaňovanie príjmov zamestnancov

príjem zo závislej činnosti, registračné povinnosti zamestnávateľa u správcu dane, výpočet zdaniteľnej mzdy, preddavok na daň, daňový bonus, uplatňovanie daňových úľav zamestnanca, princíp ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti

5. Sociálny fond, štatistické vykazovanie, dokumentácia a jej archivácia

tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu, vymedzenie základných pojmov používaných pri štatistickom zisťovaní, základné druhy štatistických výkazov, vedenie personálnej a mzdovej dokumentácie vrátane jej archivácie